

# UIAオンライン・セミナー 受講前確認マニュアル

裏千家インターナショナルアソシエーション事務局

# 確認事項

---

1. ご準備いただくもの
2. Zoomの確認
3. 受講前に
4. 当日の予定



# 1.ご準備いただくもの

---

- **安定したネット環境**（有線・Wi-Fiなど）
- **Zoomをインストール・サインインした、PCまたはスマートフォン、タブレット機器**など
- **ヘッドセット**（マイク付きイヤホン）の使用を推奨
- **USBカメラ**（カメラ機能が付いていないPCの場合）

## 2.Zoomの確認

---

- 当日ご使用のPC・タブレット等のデスクトップに  
**Zoomはインストールされていますか？**
- **Zoomにサインイン**していますか？
  - Zoomにメールアドレス・パスワードを登録済ですか？
  - メールアドレスはお申込み時に記載されたものをご登録ください

Zoomのインストール・サインインが出来ている方は  
14ページにお進みください。

## 2.Zoomの確認

---

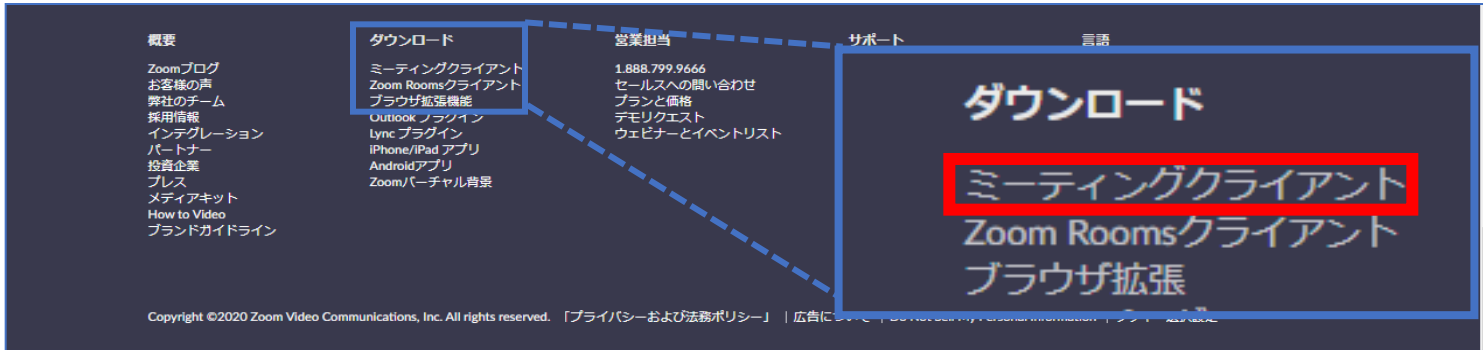
(1)Zoomインストール手順

(2)Zoomサインイン

(3)当日の流れ

# (1)Zoomインストール手順 (PCの場合)

- ① Zoom公式HPの一番下からダウンロード「ミーティングクライアント」ページへ進む  
(<https://zoom.us/>)

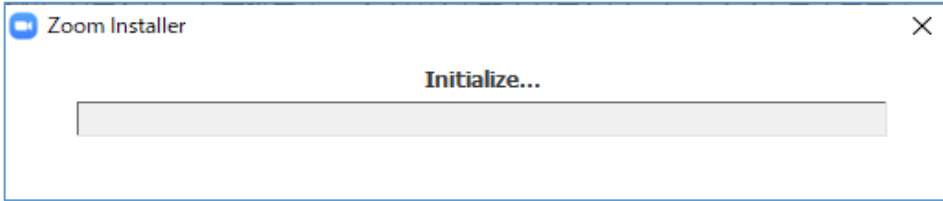


- ②ダウンロードページからZoomクライアントをダウンロード



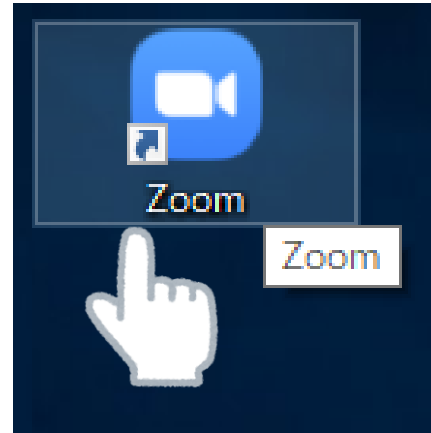
# (1)Zoomインストール手順 (PCの場合)

③ダウンロードが完了したら、ダウンロードファイルを押して、**インストール**を開始



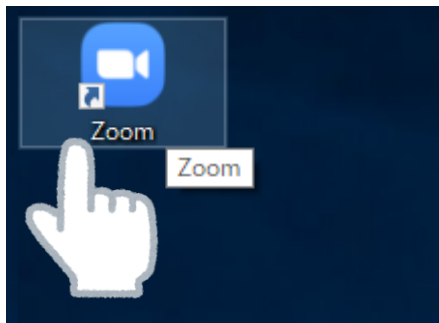
④下記の画面が表示されたら**インストールが完了**です。Zoomが使用できるようになります

※以降、Zoomを起動する際は、デスクトップのZoomをクリックして使用します。



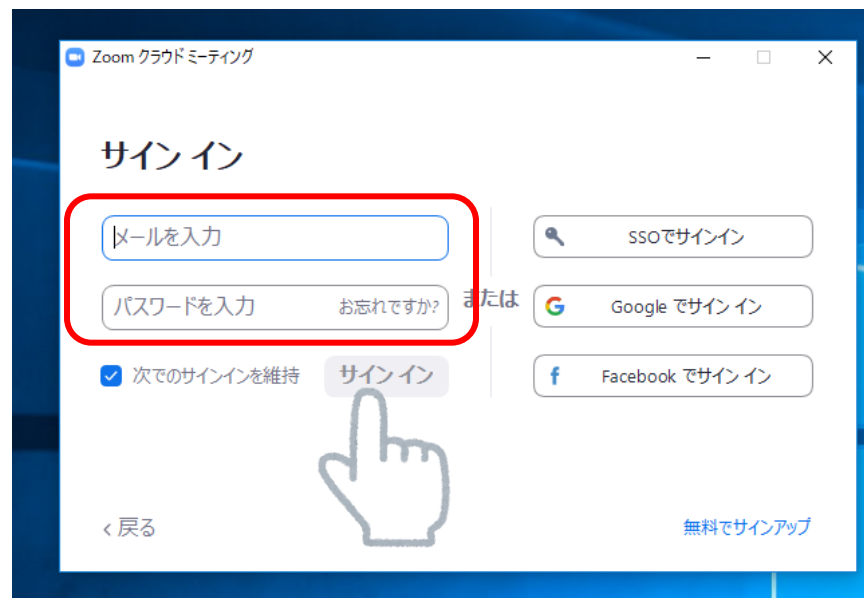
## (2)Zoomサインイン (PCの場合)

①インストールした**Zoom**を**ダブルクリック**し、**Zoom**を**起動**します。



②サインインをクリックします。

③メールアドレスとパスワードを記入し、サインインをクリックします。



## (2)Zoomサインイン (PCの場合) ※メールアドレスとパスワードを登録していない場合

①サインインの画面から**無料でサインアップ**をクリックします。



②インターネットのページに飛ぶので、以下の手順で**メールアドレスとパスワードを登録**してください。

誕生日の入力

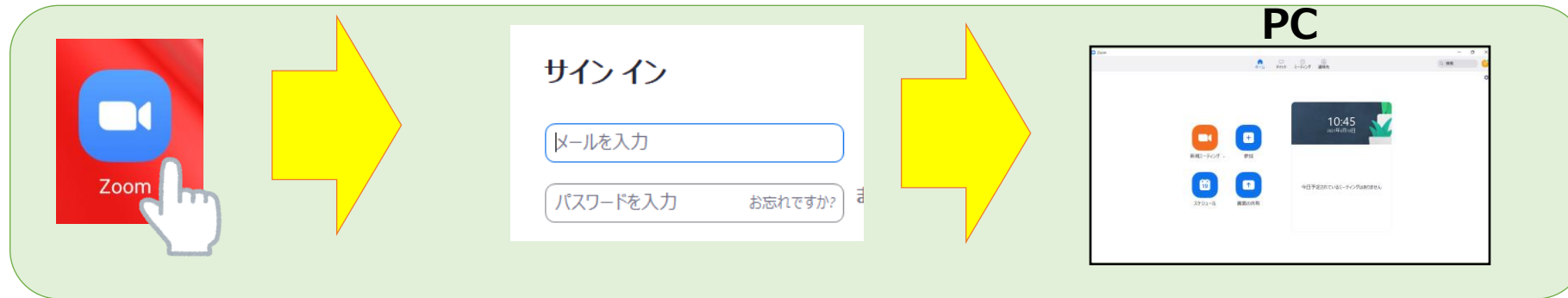
→メールアドレスの入力

→上記メールアドレスに届くメールから、パスワードを登録

③メールアドレスとパスワードを登録後、**前のページ(8ページ)**の手順で**サインイン**してください。

### (3)当日の流れ（本セミナー受講方法）

①PC、スマートフォンの画面上から**Zoomを開き、サインイン**をしてください。



②**メールにてお送りいたしましたURLをクリック**し、オンライン・セミナーに参加してください。  
※**Zoomでサインインした状態でミーティングに参加**することが必要となります。



(ホスト) さんがあなたをZoomミーティングに招待しています。

Zoomミーティングに参加する

<https://...zoom.us/...>



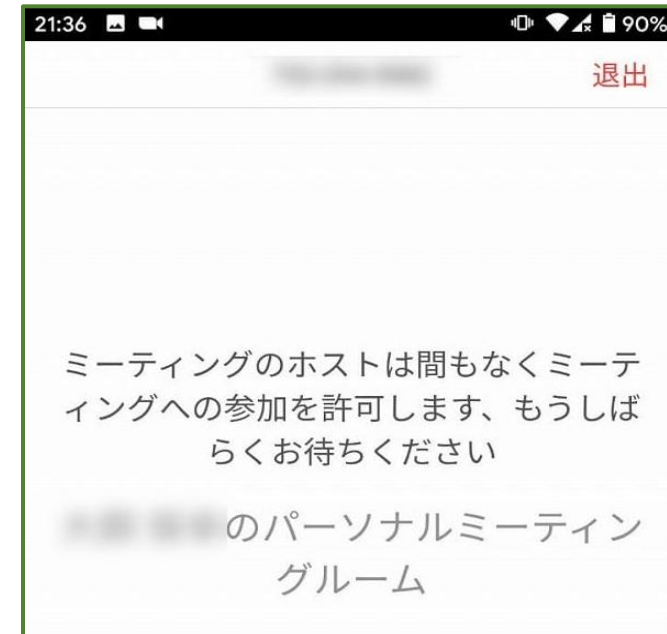
## (3)当日の流れ（本セミナー受講方法）

③下の画面が表示された後、自動で会議画面に切り替わります。

### PCの場合



### タブレット等の場合



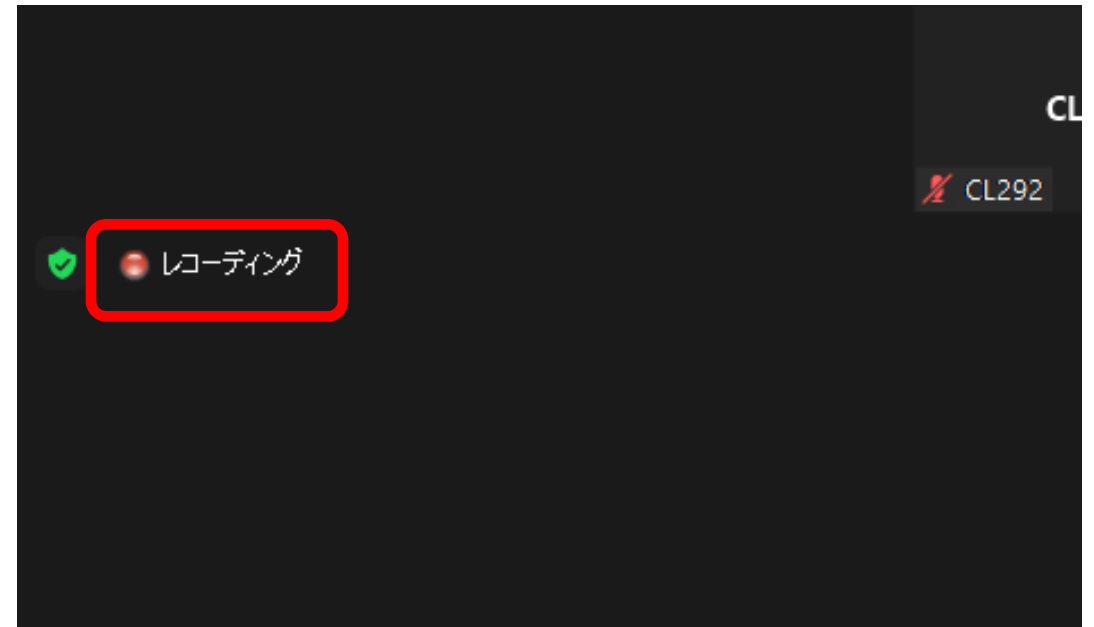
## 4.当日の予定 ～諸注意①～

---

- 記録及び見逃し配信のために、事務局にて録画を行いますこと何卒ご了承ください。  
(参加者による録画・録音行為はいかなる機能を用いても禁止します)
- 質疑応答以外は、音声は基本ミュートとしてください。
- セミナー中は、可能な限りビデオをオンとし、顔が認識できる状態としてください。

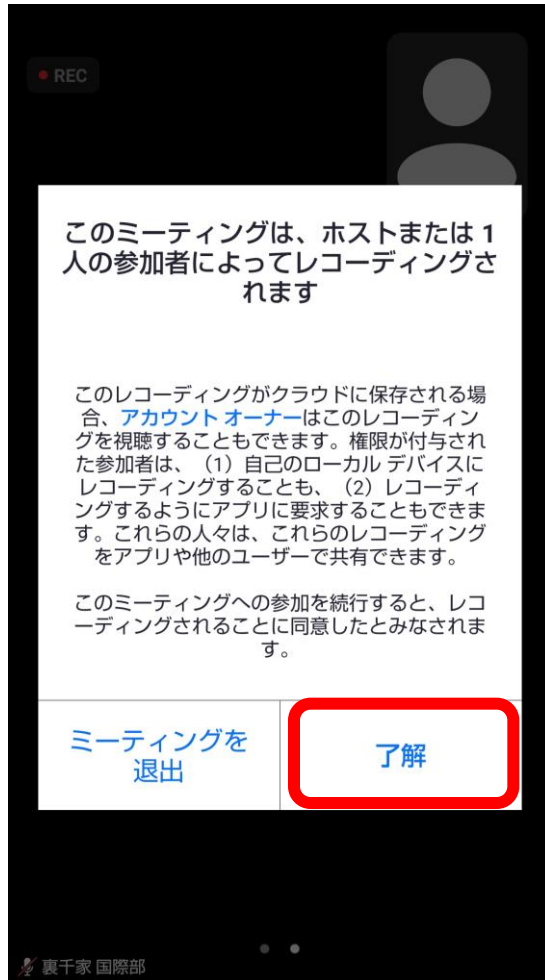
# レコーディングの許可：パソコンの場合

録画することが通知されますので、「了解」をクリックし、レコーディングを許可してください。画面右上に録画中であることが表示されます。



# レコーディングの許可：スマートフォンの場合

録画することが通知されますので、「了解」をタップし、レコーディングを許可してください。画面右上に録画中であることが表示されます。



## 4.当日の予定 ～諸注意②～

---

- セミナー中のZoomの途中退出はご遠慮ください。
- 水分の補給は各自で適宜お取りください
- 欠席される場合は、  
UIA事務局（**075-431-1306**）にご連絡ください。

## 4.当日の予定 ～名前の表示名～

---

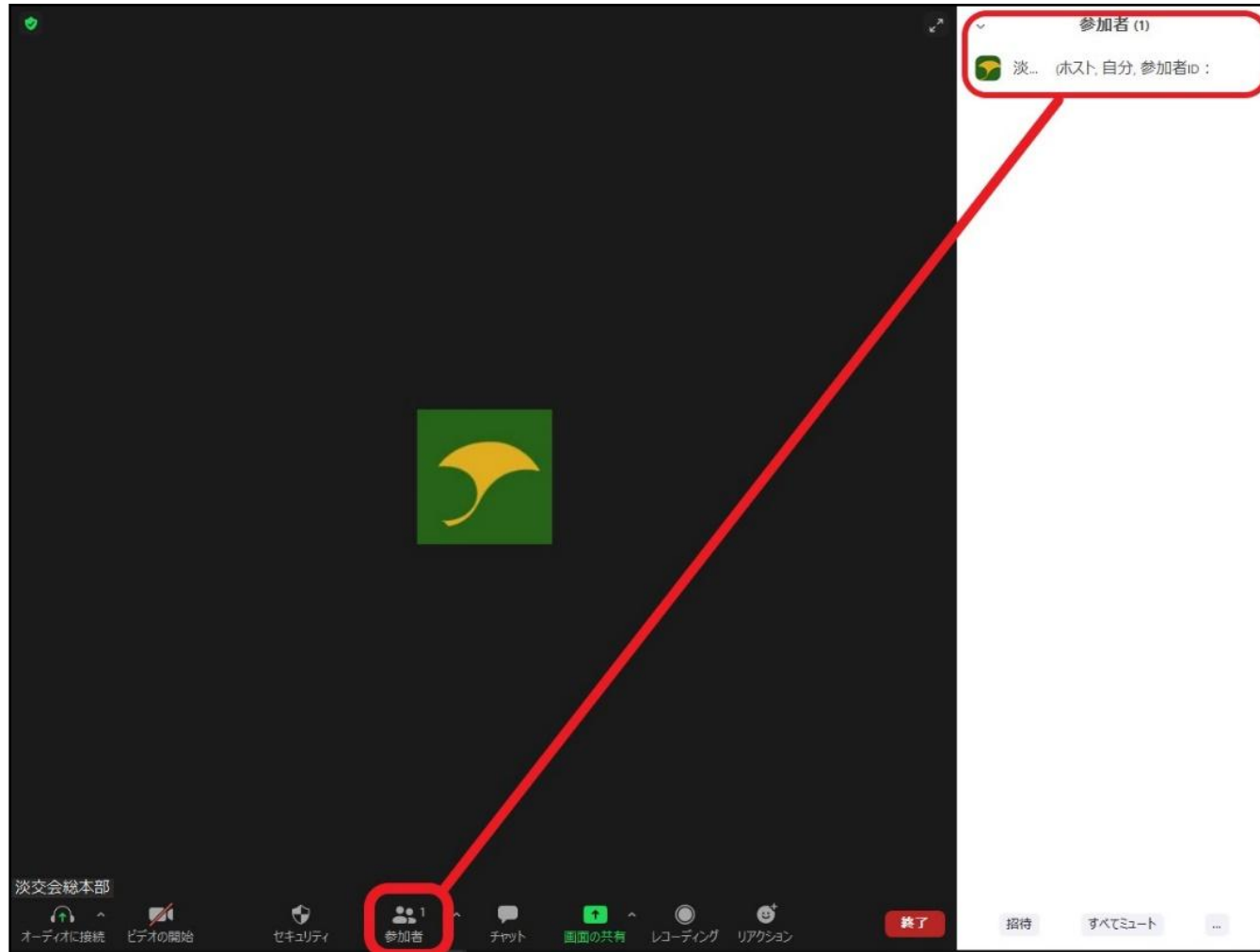
- 「会員番号」「名字（ローマ字）」の順で表記ください。

例

1090Horikawa

# 名前の変更方法：パソコンの場合①

Zoom画面下中央あたりの「参加者」をクリックします。  
参加者の一覧が表示されます（あなた自身は一番上に表示されます）。



## 名前の変更方法：パソコンの場合②

参加者一覧の中のあなた（自分）にマウスを重ねると表示される「詳細」をクリック。

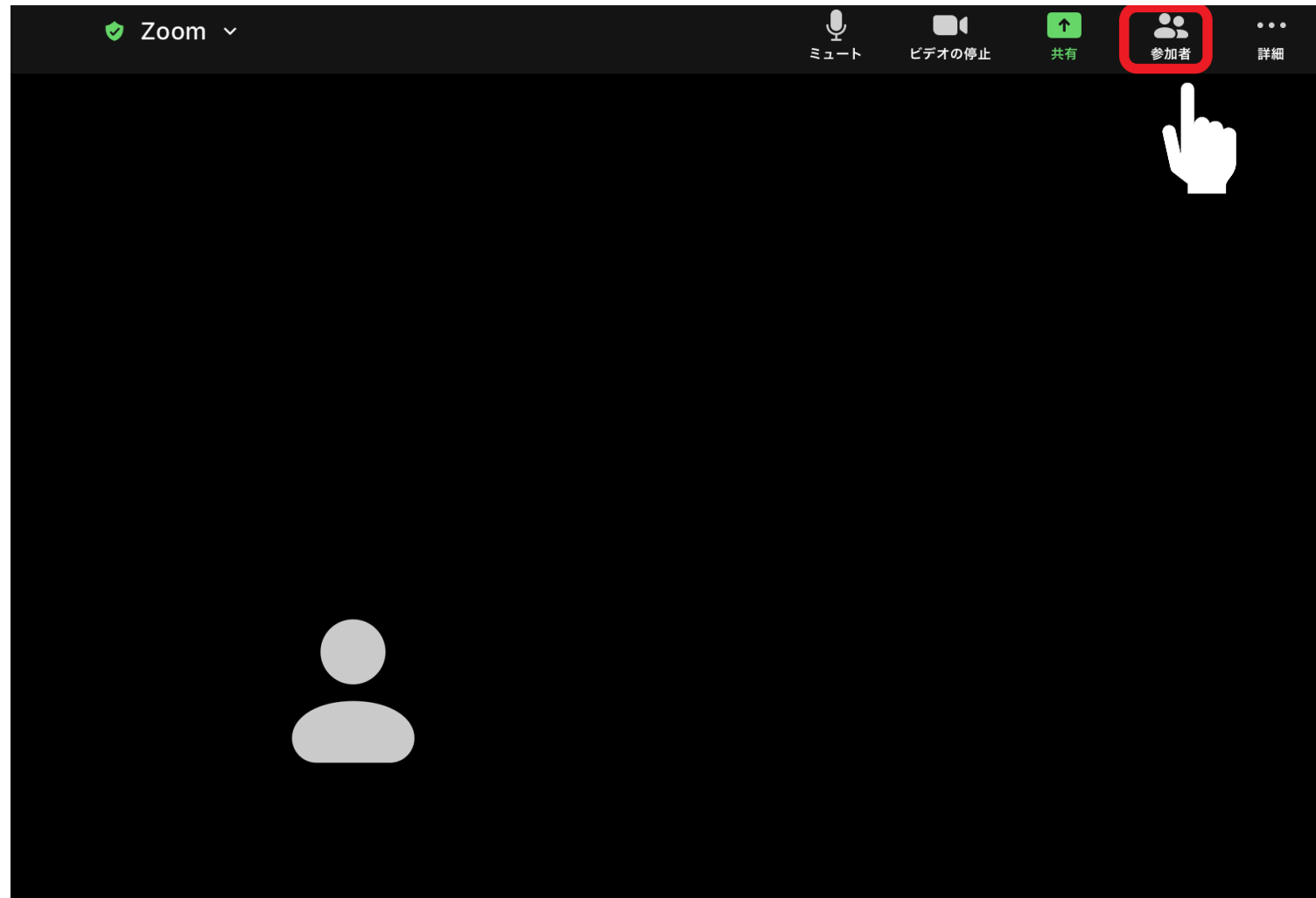
次に「名前の変更」をクリックし、名前を変更してください。



# 名前の変更方法：タブレット端末（ipad等）の場合①

Zoom画面上部右あたりの「参加者」をタッチします。

（「参加者」の表示がない場合、画面のどこかを一度タッチすると表示されます）



# 名前の変更方法：タブレット端末（ipad等）の場合②

参加者の中の一番上（自分）をタッチすると表示される「名前の変更」をタッチし、名前を変更してください。



# 名前の変更方法：スマートフォンの場合①

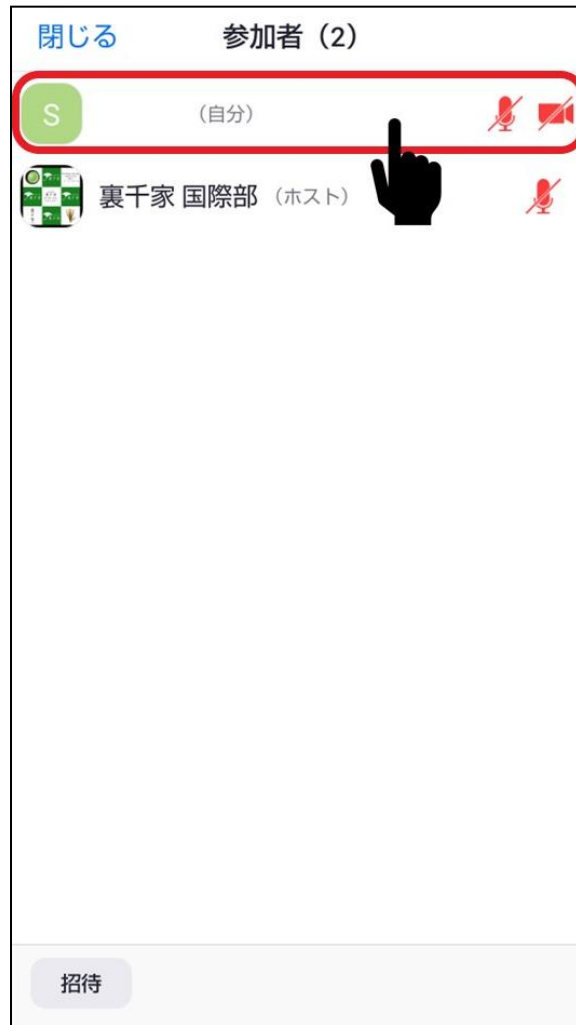
Zoom画面下部左あたりの「参加者」をタッチします。

(「参加者」の表示がない場合、画面のどこかを一度タッチすると表示されます)



# 名前の変更方法：スマートフォンの場合②

参加者の中の一番上（自分）をタッチすると表示される「名前の変更」をタッチし、名前を変更してください。



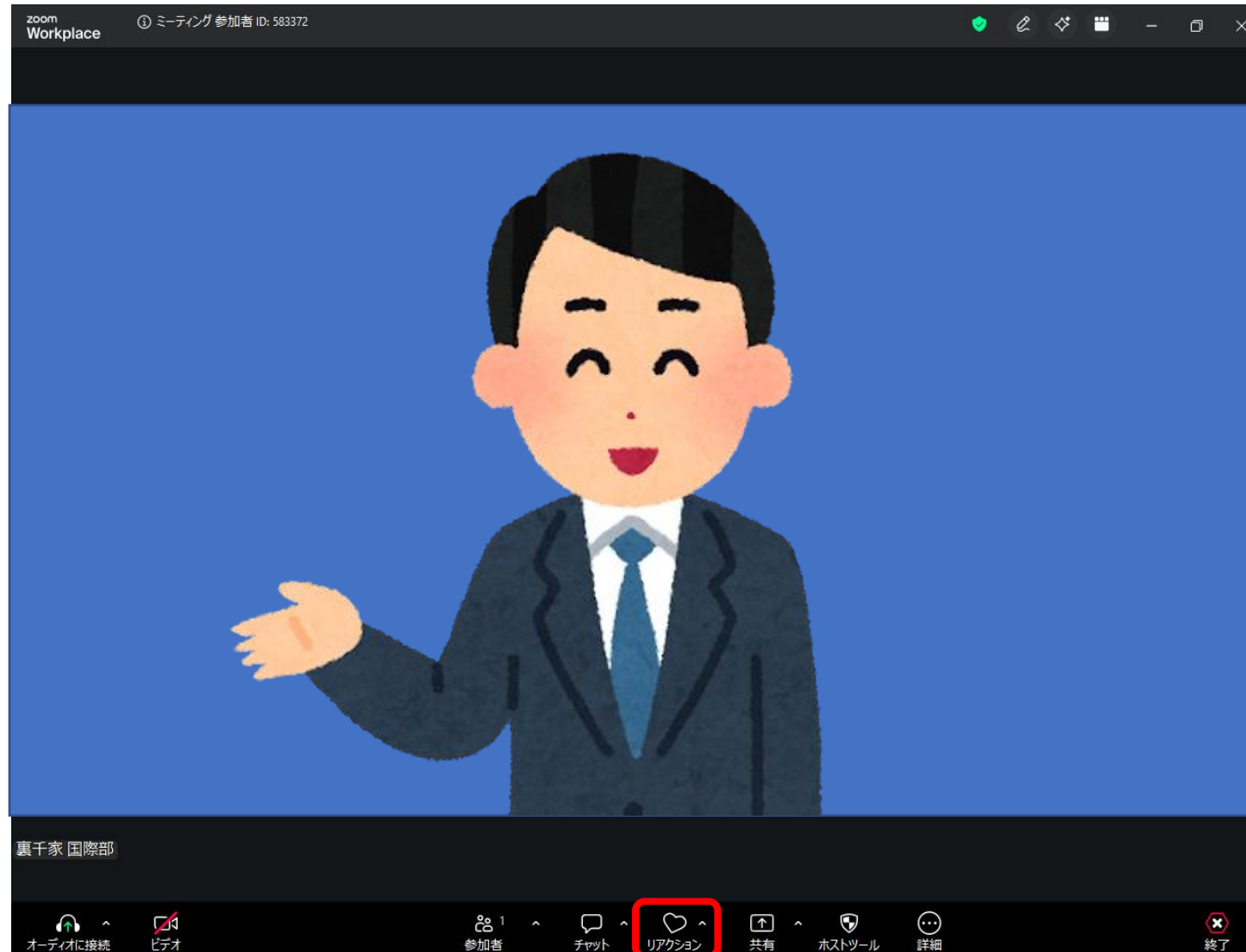
## 4.当日の予定 ～質疑応答～

---

- 双方向での質疑応答の時間を設けます。
- 質問のある方は、「手を挙げる」ボタンを押してお待ちください。  
手を挙げるボタンは、  
PCからご参加の場合は画面下のリアクションボタンから、  
タブレット、スマートフォンからご参加の場合は画面右下の詳細  
から選択可能です。
- PCからご参加の場合はジェスチャー自動認識機能で  
手を挙げることもできます。  
カメラに映るように手を挙げて続けてください（約5秒間）。

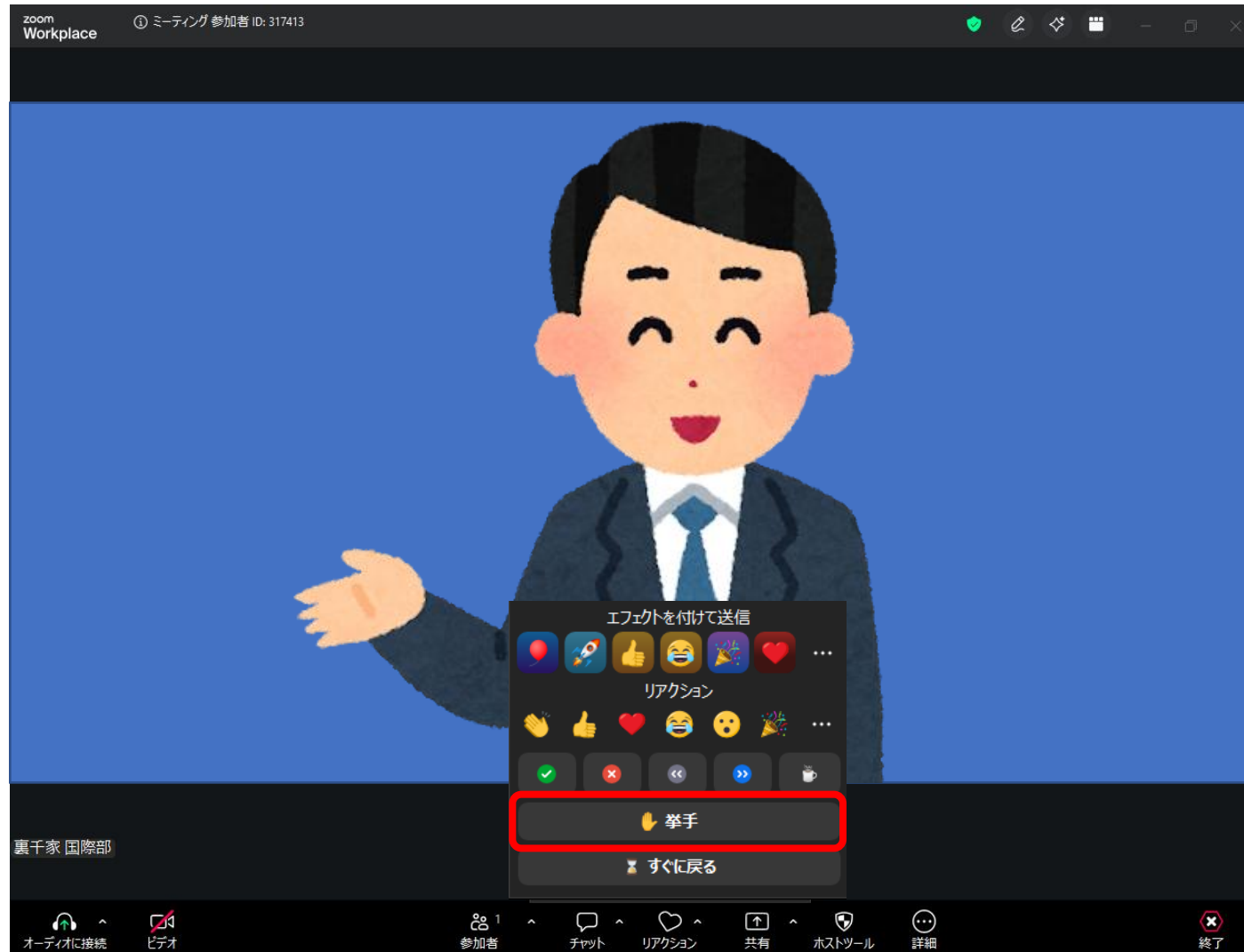
# 「手を挙げる」機能の使い方①：パソコンの場合

画面下のカーソルを移動し、一覧から「リアクション」をクリックします。



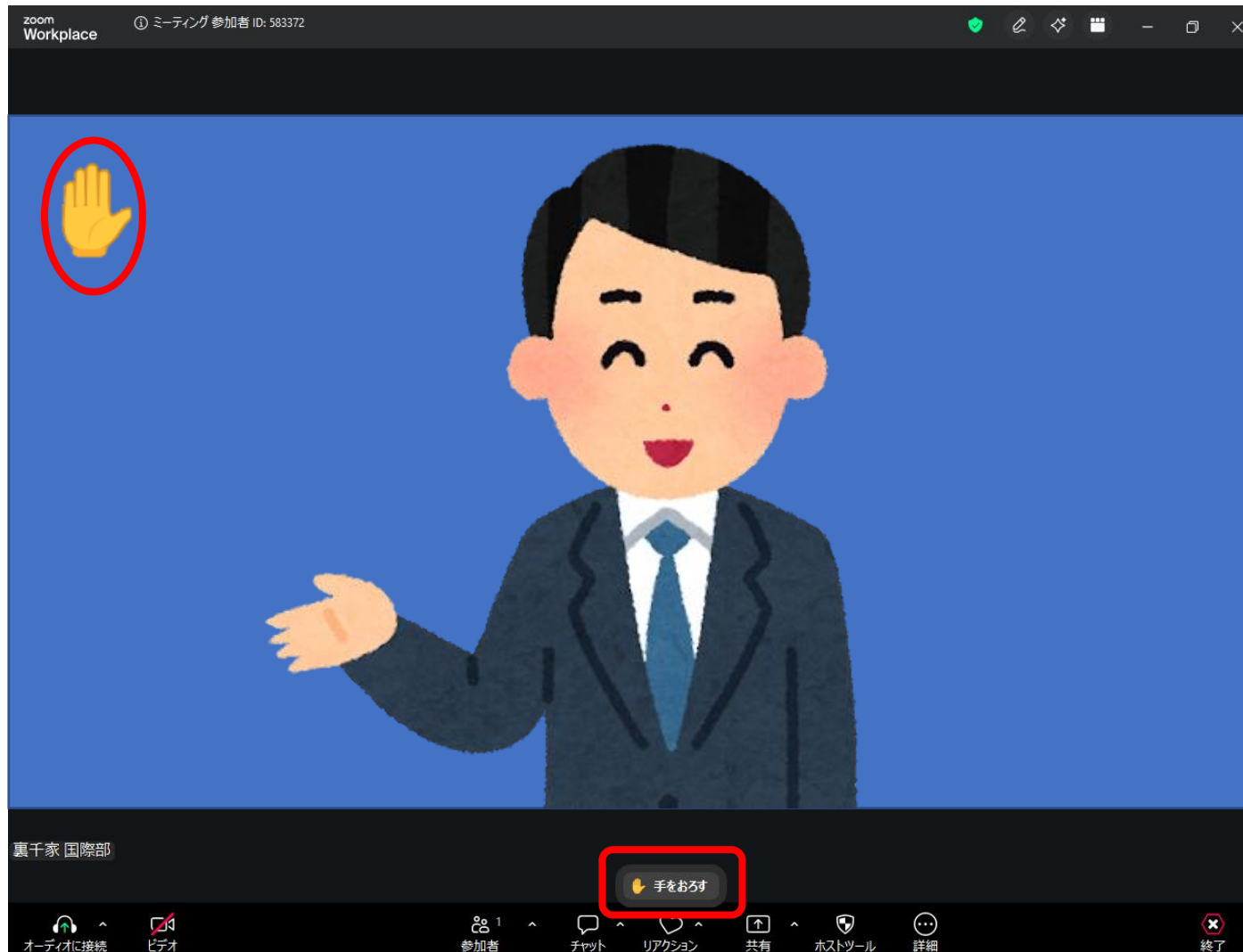
# 「手を挙げる」機能の使い方②：パソコンの場合

上側に表示された画面の下部から「手を挙げる」ボタンをクリックしてください。



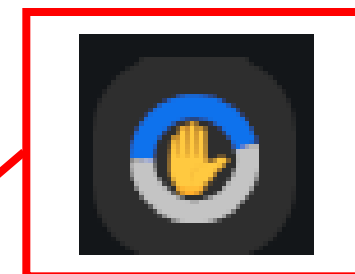
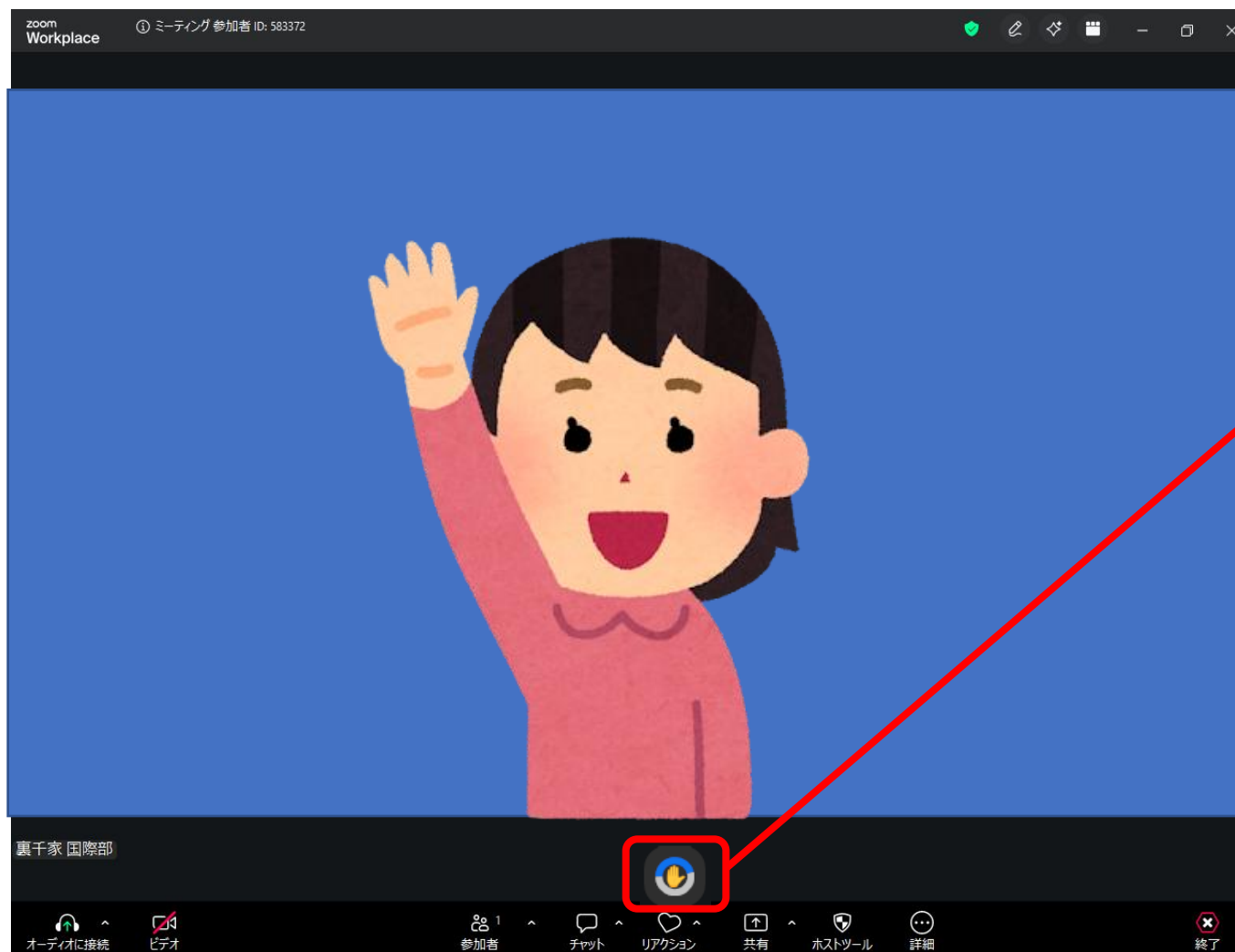
# 「手を挙げる」機能の使い方③：パソコンの場合

クリック後はボタンの文字が「手を降ろす」に切り替わります。



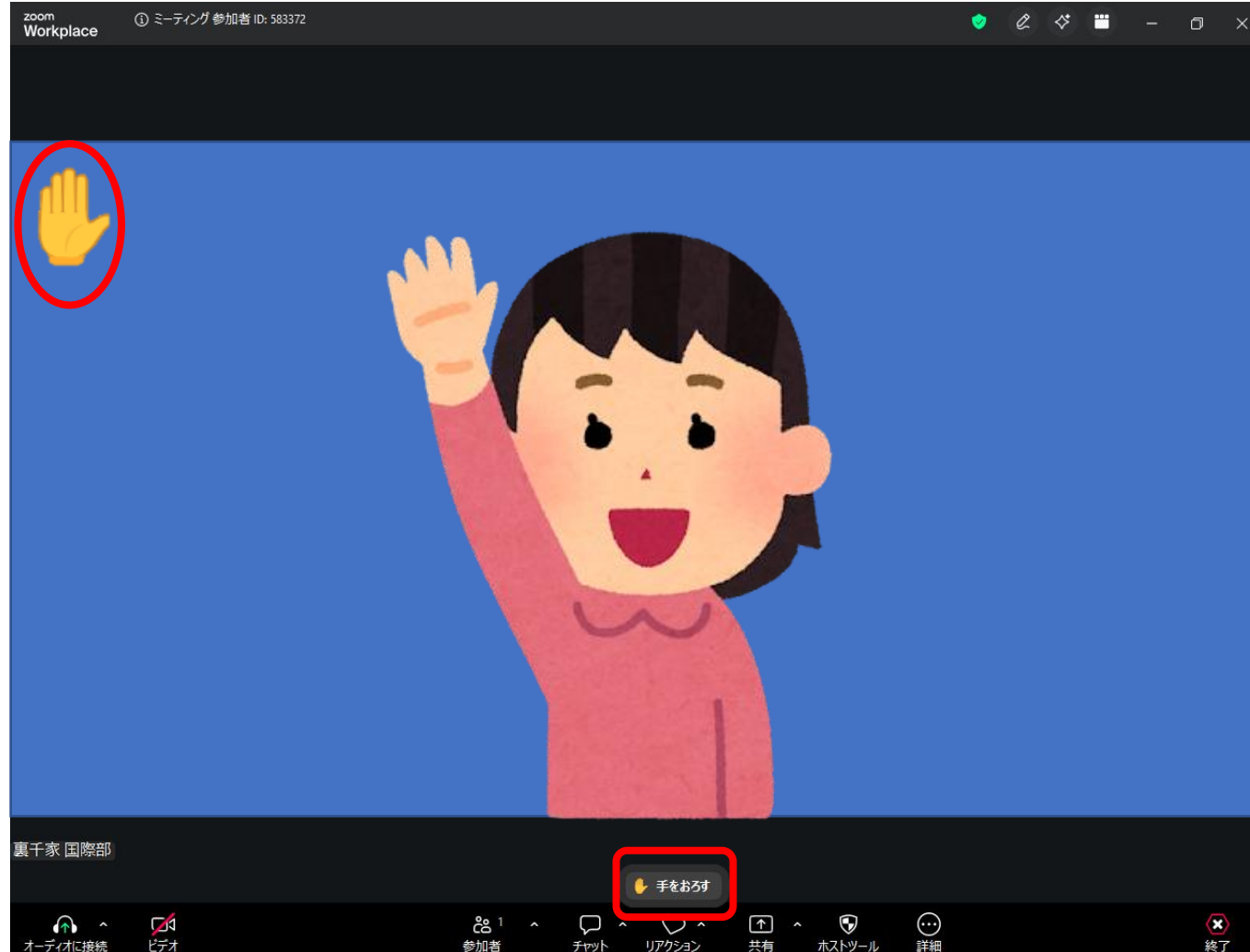
# 「手を挙げる」機能の使い方④：パソコン場合（自動認識機能）

カメラに映るように手を挙げると画面下部に手のアイコンが表示されます。  
円状のバーがすべて青になるまで5秒ほど手を挙げ続けてください。



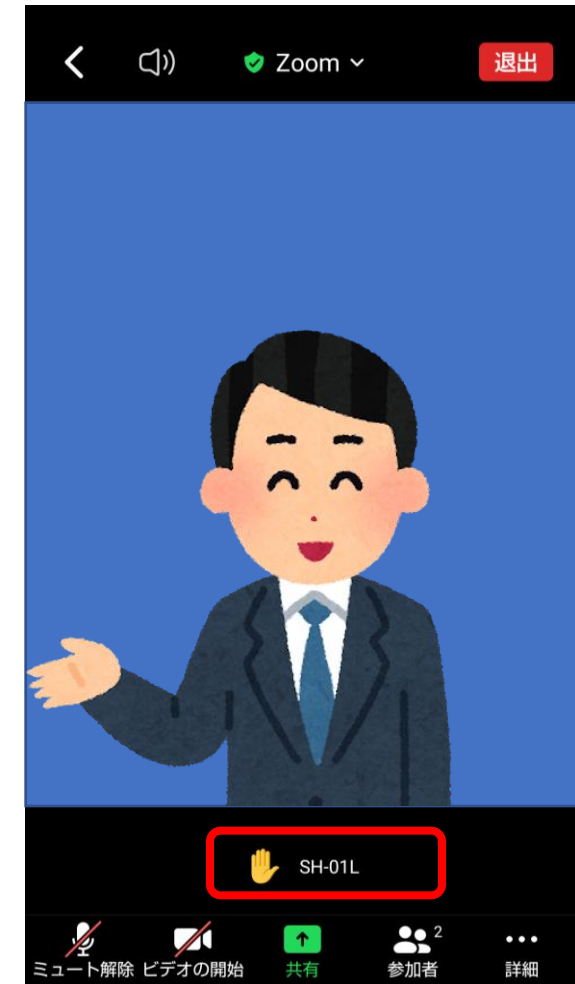
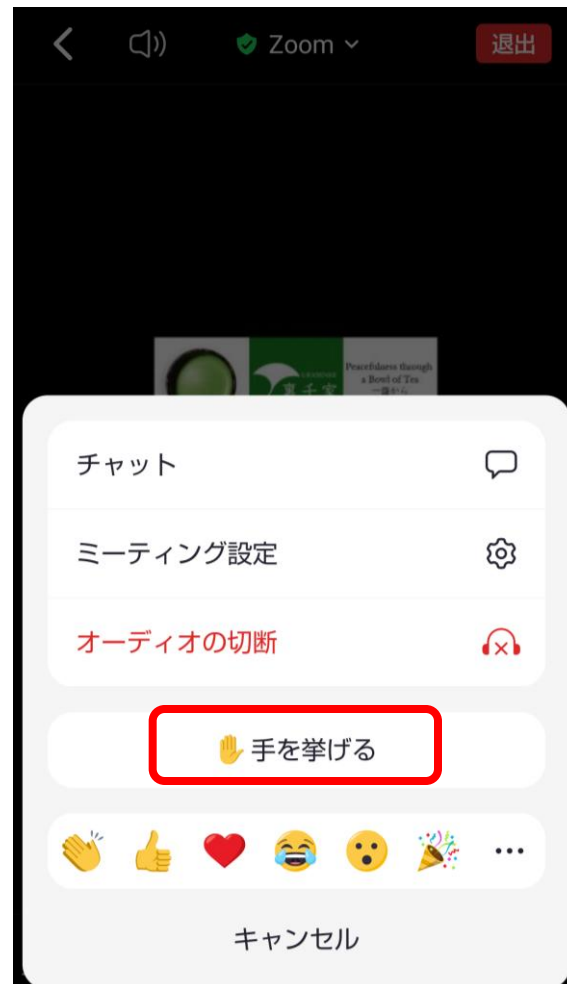
# 「手を挙げる」機能の使い方⑤：パソコンの場合（自動認識機能）

Zoom画面左上に手のアイコン、画面下部に「手をおろす」ボタンが表示されます。



# 「手を挙げる」機能の使い方①：スマートフォンの場合

画面下のツールバーにある「詳細」もしくは「リアクション」をタッチし、一覧から「手を挙げる」をタッチしてください。



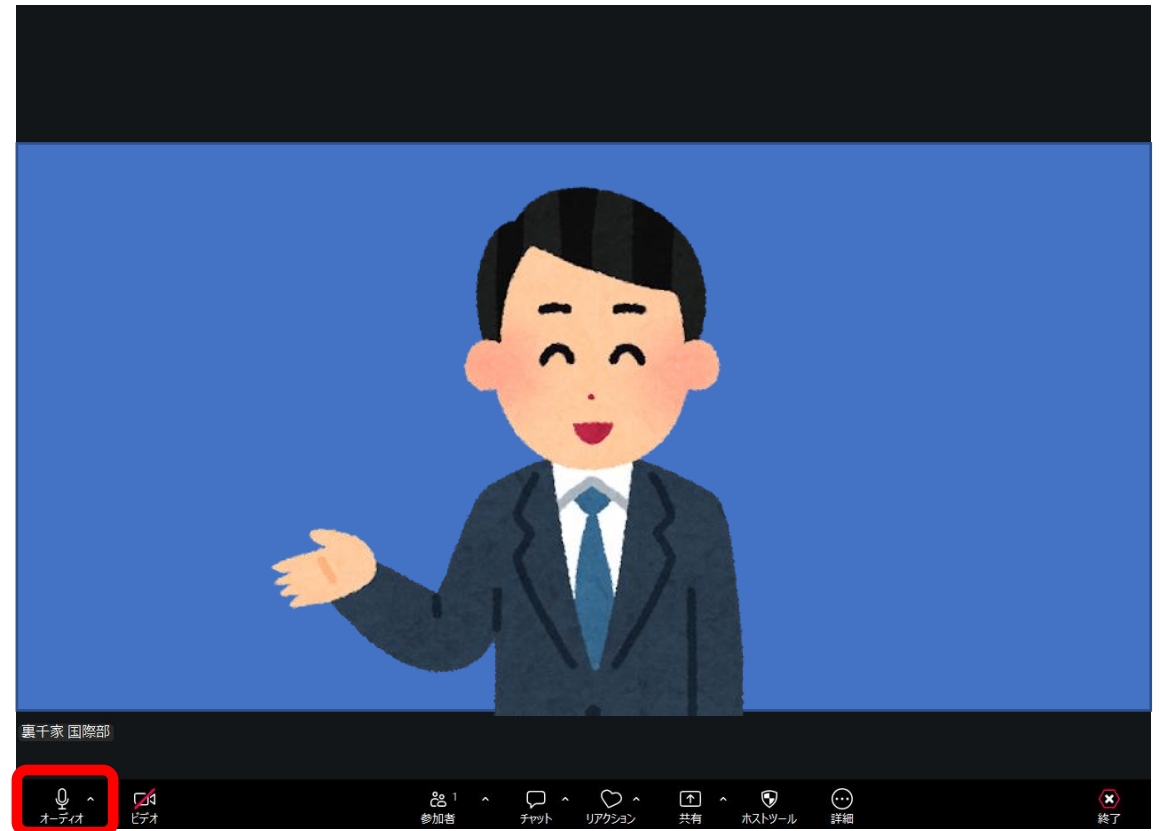
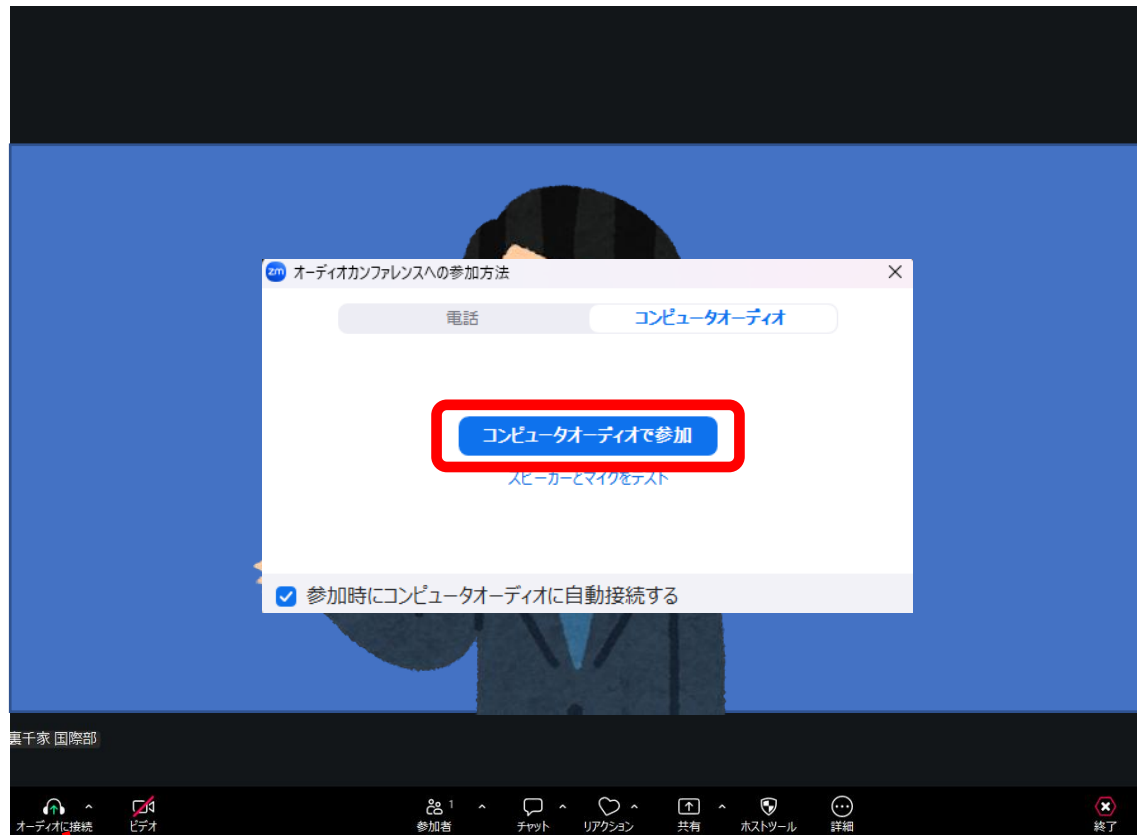
# 音声が聞こえないとき：パソコンの場合①

Zoom画面下部左あたりの「オーディオに接続」をクリックします。



## 音声が届かないとき：パソコンの場合②

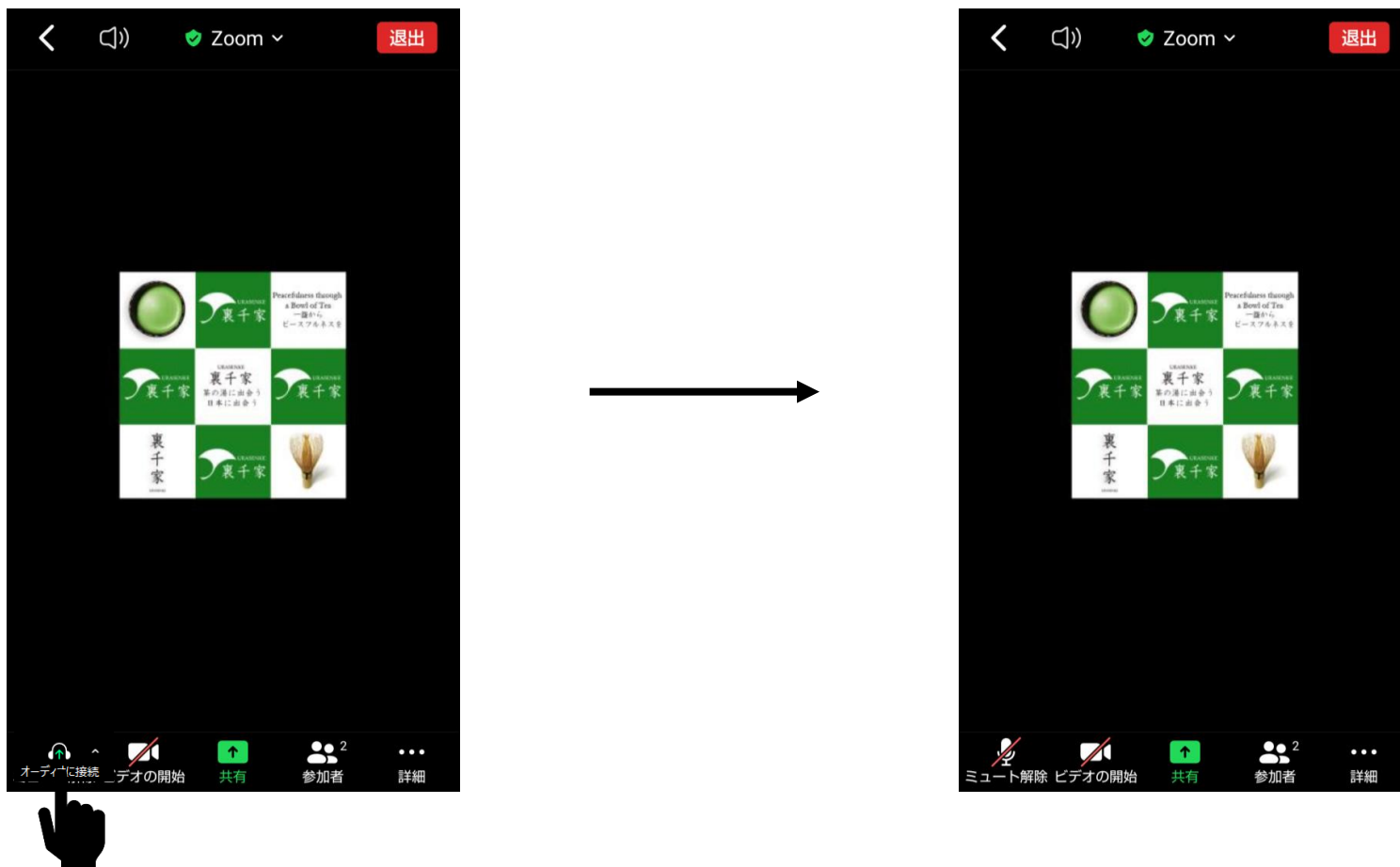
「コンピュータオーディオで参加」をクリックしてください。  
アイコンがヘッドホンからマイクに変われば、接続完了です。



# 音声が届かない場合：スマートフォンの場合①

Zoom画面下部左あたりの「オーディオに接続」をタッチし、Zoomでのマイクの使用を許可してください。

(「オーディオに接続」の表示がない場合、画面のどこかを一度タッチすると表示されます)



# スピーカービューの設定方法：パソコンの場合

画面右上の表示ボタンをクリックして、スピーカービューに設定してください。

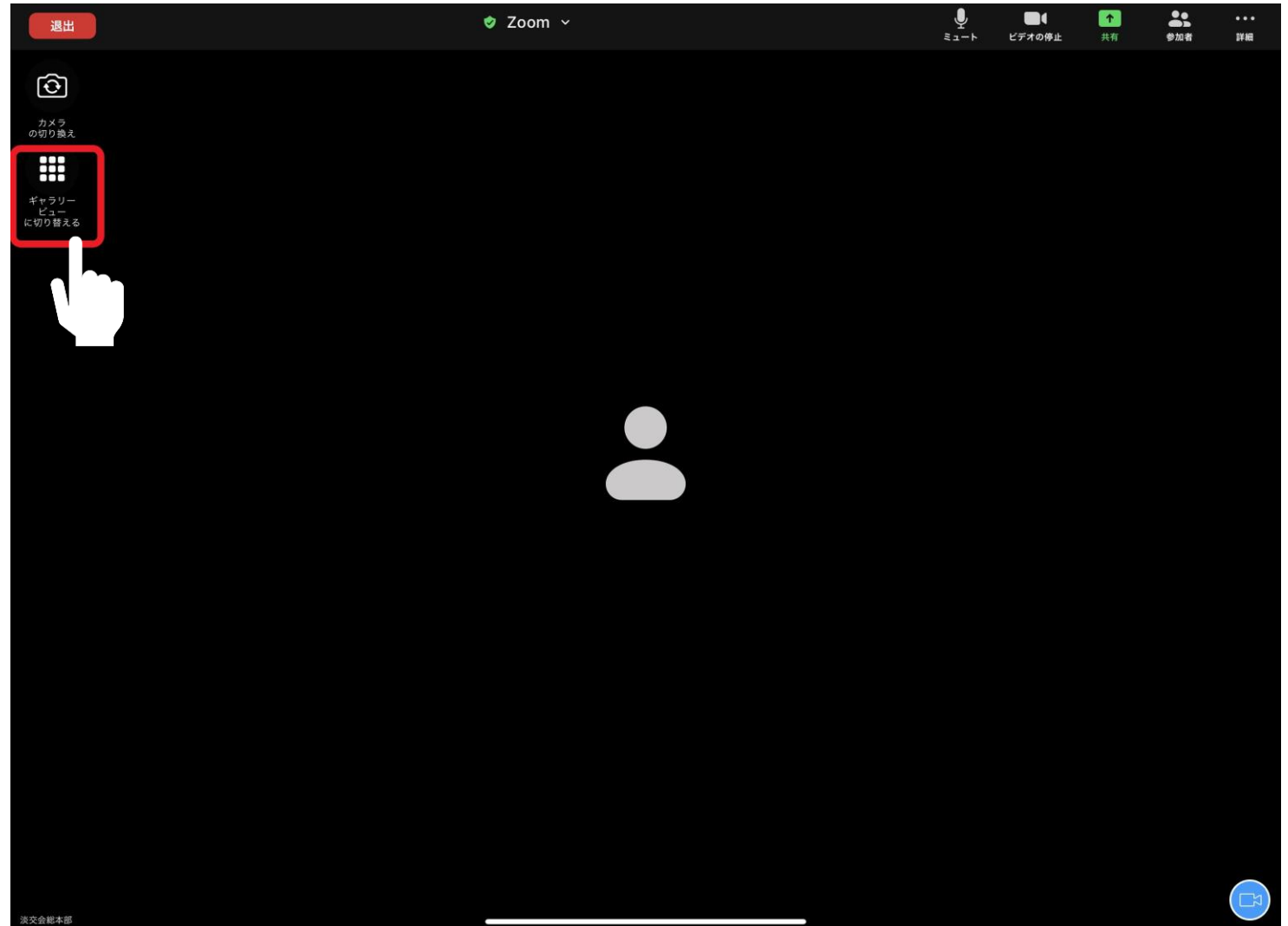


※スピーカービューとは、  
スピーカー（今話している人）の  
画面が大きく表示される方式です。

# スピーカービューの設定方法：タブレット端末（ipad等）の場合

画面左上の「今話している人を大きくする」タッチして、スピーカービューに設定してください。

※使用されている端末により  
表示場所や表記が異なる  
場合があります。  
「ギャラリービューに切り替える」  
と表示されている場合は変更の  
必要はありません。



当日、オンライン・セミナーでお会いできるのを  
楽しみにしております！

何かご質問がございましたら

**UIA事務局075-431-1306**

にご連絡ください

