

年 月 日

今日庵文庫長 殿

所属機関：
責任者氏名： 印
担当者氏名：
連絡先：〒

TEL

今日庵文庫所蔵資料掲載許可申請書

下記のとおり、今日庵文庫所蔵資料の複製物を出版物等に掲載いたしたく、許可をお願いいたします。なお、掲載にあたっては、掲載条件を遵守することを誓約いたします。

記

1. 資料名

2. 掲載内容 画像 翻刻

3. 掲載媒体および掲載方法（複数選択可）

出版物

書名・誌名：
論文・記事タイトル：
編著者：
発行年月日：
発行部数：
価格：
概要：
掲載目的：
掲載箇所：

電子書籍

書名・誌名：
論文・記事タイトル：
編著者：
発行・配信年月日：
価格：
概要：
掲載目的：

掲載箇所：

*資料によっては電子書籍への画像の掲載をお断りする場合がございます。

- インターネット（ホームページ、SNS等）*複数ある場合は項目をコピーして追記して下さい。

サイト名：

サイト運営者（申請者と異なる場合）：

URL：

掲載目的：

掲載箇所：

掲載期間：

*掲載期間は掲載開始日から最長1年です。継続して掲載する場合は再申請が必要です。

- ポスター・チラシ

タイトル：

掲載目的：

掲載箇所：

インターネットへの掲載： 有 無

- 新聞

新聞名：

デジタル版のURL：

掲載目的：

掲載箇所：

- 放送

番組名：

放送日時：

掲載目的：

掲載箇所：

4. 画像の貸出

- 必要 *DVD（電子データ）もしくは紙媒体で発送。要返却。

- 不要（転載） 転載誌名（要頁数記載）：
*該当頁の複写物を添付すること

5. 掲載条件

- 複製物の取り扱いにつきましては、文庫職員の指示に従います。
- 今日庵文庫所蔵であることを明記します。また、インターネット上に掲載する場合は、当文庫が付与する電子公開番号を明記します。
- 掲載目的以外（他の出版物）への利用（転載等）はいたしません。
- 複製物（紙焼きおよびデジタルデータ）の複製および保存は絶対にいたしません。
- 出版物の刊行後は、掲載業務にともない発生した複製物のすべてを文庫に返却します。

- 出版物は1部寄贈します。
- 掲載料を支払います。
- インターネットに画像・翻刻を掲載する場合は掲載期間を遵守し、期間外となったら削除します。
- インターネット掲載を許可された期間を過ぎた後も画像・翻刻を掲載する場合は、再申請をします。その場合、再申請にともなう掲載料の支払いに応じます。
*ただし、目的によっては、次年以降の掲載料が減免対象になることもあります。