

借 号

年 月 日

今日庵文庫長 殿

所属機関：

館長名：

連絡先：〒

印

TEL

今日庵文庫所蔵資料借用許可申請書

下記のとおり、今日庵文庫所蔵資料を借用いたしたく、許可をお願いいたします。なお、借用にあたっては、借用条件を遵守することを誓約いたします。

記

1. 資料名（原本・複写物）

2. 借用目的

展覧会

展覧会名：

主催者：

開催期間：

借用資料の展示日数：

展示概要および資料の展示箇所（別紙提出可）：

その他（詳しくご記入ください）

3. 借用期間

4. 担当者

5. 運搬方法

6. 借用条件

- 借用に際しましては文庫職員の指示に従います。
- 展示での利用に際しては、今日庵文庫所蔵であることを明記します。
- 借用期間中の資料の保全につきましては、借用者側が万全の措置（温湿度および照度管理の徹底等）を講じ、全責任を負います。万が一、物品の紛失、損傷が発生した場合は、事故報告書（今日庵文庫所定書式）を提出し、復元費用は借用者が負担します。
- 借用資料は目的以外の利用はいたしません。
- 借用資料を第三者に譲渡、転貸、売却もしくは担保の目的に供する等の行為はいたしません。
- 許可なく複製物（紙焼きおよびデジタルデータ）の作成および保存は絶対にいたしません。
 - *借用資料の画像の出版物および広報物（インターネットを含む）への掲載については、別途、今日庵文庫所蔵資料掲載許可申請書（今日庵文庫所定書式）の提出が必要です。
- 借用に際しましては、今日庵文庫において定められた利用料を支払います。